



PROTOCOLO DE INGRESO DEL PERSONAL

1. Establecer un filtro de supervisión para la toma de temperatura con un termómetro infrarrojo y aplicar gel antibacterial en manos al ingreso de la institución, así mismo, se deberá restringir el acceso de personal con temperatura por arriba de 37.5° C o con algún síntoma que se sospeche de alguna infección respiratoria (tos, escurrimiento nasal, lagrimeo, cuerpo cortado, etc.)
2. Colocar un tapete sanitizante impregnado de solución clorada al ingreso del personal.
3. Cancelar temporalmente el registro de asistencia con huella digital, deberán firmar las listas de asistencia. En el área de prefectura, se tendrá: dispensador de gel, toallitas húmedas desinfectantes. Se les solicitará que utilicen su propio bolígrafo con tinta azul (señalética instalada en la puerta de prefectura).
4. Si usan uniforme, traerlo de su casa en una bolsa y cambiarse en la escuela, lo mismo a la salida, quitarse el uniforme y llevárselo dentro de una bolsa para su lavado.
5. Los uniformes deberán lavarse diariamente.
6. Limpiar y desinfectar el área de trabajo al inicio de cada jornada y al término.
7. Al registrar entradas o salidas, mantener siempre la sana distancia.
8. Es obligatorio para el personal de la institución el uso de los elementos de seguridad según corresponda: lentes, careta, guantes, cubrebocas, etc.